

| | | | | |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------|-------------------|
| GRUPPO EROGASMET | SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITA' - ATTIVITA' DI VENDITA | | | Mod 89 |
| | Documenti/dati necessari per la gestione delle richieste dei Clienti finali | | | |
| | REVISIONE: 7 | DEL: 30.12.2005 | PAG. 1 DI 8 | |



Gentile Cliente, il presente prospetto è stato predisposto per agevolareLa nello svolgimento delle pratiche relative alla prestazione da Lei richiesta. Nel seguito troverà le indicazioni dei documenti, o dei dati, che ci saranno indispensabili per soddisfare la Sua richiesta.

Nel caso Le occorressero ulteriori informazioni, telefoni al nostro servizio clienti al numero verde 800151313. Il servizio è attivo dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 17.00

Preventivo per nuovo allacciamento

(richiesta per la predisposizione di un preventivo di spesa per l'esecuzione di un nuovo allacciamento alla rete)

| | | |
|----------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dati necessari | | <input type="checkbox"/> Indicazioni sull'ubicazione della nuova fornitura <input type="checkbox"/> Categoria d'uso del gas <input type="checkbox"/> Potenzialità totale prevista degli apparecchi da installare (in kcal/ora) <input type="checkbox"/> Numero punti di erogazione richiesti <input type="checkbox"/> Riferimenti del richiedente per successivo sopralluogo da parte della società di distribuzione che si occupa della gestione tecnica dell'impianto <input type="checkbox"/> Numero telefonico del richiedente <input type="checkbox"/> Per punti di riconsegna con prelievi annui superiori a 200.000 metri cubi standard: impegno giornaliero (metri cubi standard / giorno) e prelievo annuo previsto |
| Documenti Necessari | per tutti i clienti | |
| | se cliente è persona fisica | <input type="checkbox"/> Codice Fiscale <input type="checkbox"/> Dati anagrafici <input type="checkbox"/> Delega scritta, se il richiedente è persona diversa dall'intestatario del preventivo, predisposta eventualmente utilizzando il nostro modello aziendale (Mod-97) - con copia documento di identità del delegante |
| | se cliente è soggetto diverso da persona fisica | <input type="checkbox"/> Partita IVA o Codice Fiscale per Enti/Associazioni <input type="checkbox"/> Dati anagrafici del legale rappresentante (documento d'identità in caso di richiesta diretta allo sportello) <input type="checkbox"/> Eventuale delega del legale rappresentante con fotocopia documento d'identità dello stesso (in caso di richiesta diretta allo sportello). |

| | | | | |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------|-------------------|
| GRUPPO EROGASMET | SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITA' - ATTIVITA' DI VENDITA | | | Mod 89 |
| | Documenti/dati necessari per la gestione delle richieste dei Clienti finali | | | |
| | REVISIONE: 7 | DEL: 30.12.2005 | PAG. 2 DI 8 | |



Gentile Cliente, il presente prospetto è stato predisposto per agevolareLa nello svolgimento delle pratiche relative alla prestazione da Lei richiesta. Nel seguito troverà le indicazioni dei documenti, o dei dati, che ci saranno indispensabili per soddisfare la Sua richiesta.

Nel caso Le occorressero ulteriori informazioni, telefoni al nostro servizio clienti al numero verde 800151313.
Il servizio è attivo dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 17.00

Preventivo per modifica allacciamento

(richiesta per la modifica/rimozione di un allacciamento alla rete esistente)

| | | |
|----------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dati necessari | | <input type="checkbox"/> Codice Punto erogazione (rilevabile sulla bolletta di consumo, o sul cartellino apposto direttamente sul punto predisposto per l'installazione del contatore) <input type="checkbox"/> Indicazioni sull'ubicazione fornitura <input type="checkbox"/> Nominativo precedente intestatario del servizio (se non è attivo il servizio di fornitura e se il codice Punto Erogazione non è conosciuto dal cliente) <input type="checkbox"/> Codice servizio o ultima bolletta (se è attivo il servizio di fornitura e se il codice Punto di Erogazione non conosciuto è dal cliente) <input type="checkbox"/> Categoria d'uso del gas <input type="checkbox"/> Potenzialità totale prevista degli apparecchi da installare (in kcal/ora) <input type="checkbox"/> Riferimenti del richiedente per successivo sopralluogo da parte della società di distribuzione che si occupa della gestione tecnica dell'impianto <input type="checkbox"/> Numero telefonico del richiedente <input type="checkbox"/> Per punti di riconsegna con prelievi annui superiori a 200.000 metri cubi standard: impegno giornaliero (metri cubi standard / giorno) e prelievo annuo previsto |
| | | |
| Documenti Necessari | per tutti i clienti | |
| | se cliente è persona fisica | <input type="checkbox"/> Codice Fiscale <input type="checkbox"/> Dati anagrafici <input type="checkbox"/> Delega scritta se il richiedente è persona diversa dall'intestatario del preventivo predisposta eventualmente utilizzando il nostro modello aziendale (Mod-97) - con copia documento di identità del delegante |
| | se cliente è soggetto diverso da persona fisica | <input type="checkbox"/> Partita IVA o Codice Fiscale per Enti/Associazioni <input type="checkbox"/> Dati anagrafici del legale rappresentante (documento d'identità in caso di richiesta diretta allo sportello) <input type="checkbox"/> Eventuale delega del legale rappresentante con fotocopia documento d'identità dello stesso (in caso di richiesta diretta allo sportello) |

| | | | | |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------|-----------|
| GRUPPO EROGASMET | SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITA' - ATTIVITA' DI VENDITA | | | Mod 89 |
| | Documenti/dati necessari per la gestione delle richieste dei Clienti finali | | | |
| | REVISIONE: 7 | DEL: 30.12.2005 | PAG. 3 DI 8 | |



Gentile Cliente, il presente prospetto è stato predisposto per agevolareLa nello svolgimento delle pratiche relative alla prestazione da Lei richiesta. Nel seguito troverà le indicazioni dei documenti, o dei dati, che ci saranno indispensabili per soddisfare la Sua richiesta.

Nel caso Le occorressero ulteriori informazioni, telefoni al nostro servizio clienti al numero verde 800151313.

Il servizio è attivo dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 17.00

Emissione fattura per pagamento preventivo

(richiesta di accettazione, tramite pagamento, del preventivo precedentemente predisposto, al fine di dare esecuzione ai lavori contemplati nel preventivo stesso)

| | | |
|----------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dati necessari | | <input type="checkbox"/> Numero preventivo precedentemente ricevuto <input type="checkbox"/> Intestatario del preventivo (se non conosciuto il numero di preventivo) <input type="checkbox"/> Indirizzo dove è richiesto l'intervento (se non conosciuto il numero di preventivo) |
| Documenti Necessari | per tutti i clienti | |
| | se cliente è persona fisica | <input type="checkbox"/> Codice Fiscale (se non già fornito precedentemente) <input type="checkbox"/> Dati anagrafici (se non già forniti precedentemente) |
| | se cliente è soggetto diverso da persona fisica | <input type="checkbox"/> Partita IVA o Codice Fiscale per Enti/Associazioni (se non già fornito precedentemente) <input type="checkbox"/> Dati anagrafici del legale rappresentante (documento d'identità in caso di richiesta diretta allo sportello) <input type="checkbox"/> Eventuale delega del legale rappresentante con fotocopia documento d'identità dello stesso (in caso di richiesta diretta allo sportello) <u>Per i Condomini</u> <input type="checkbox"/> Copia verbale assemblea di delibera esecuzione lavori o richiesta autografa dell'Amministratore <input type="checkbox"/> Dati anagrafici (se non già forniti precedentemente) |

| | | | | |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------|-----------|
| GRUPPO EROGASMET | SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITA' - ATTIVITA' DI VENDITA | | | Mod 89 |
| | Documenti/dati necessari per la gestione delle richieste dei Clienti finali | | | |
| | REVISIONE: 7 | DEL: 30.12.2005 | PAG. 4 DI 8 | |



Gentile Cliente, il presente prospetto è stato predisposto per agevolareLa nello svolgimento delle pratiche relative alla prestazione da Lei richiesta. Nel seguito troverà le indicazioni dei documenti, o dei dati, che ci saranno indispensabili per soddisfare la Sua richiesta.

Nel caso Le occorressero ulteriori informazioni, telefoni al nostro servizio clienti al numero verde 800151313.
Il servizio è attivo dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 17.00

Emissione contratto per l'attivazione di un nuovo servizio di fornitura gas
(richiesta di attivazione della fornitura dal gas, su un nuovo allacciamento)

| | | |
|----------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dati necessari | | <input type="checkbox"/> Codice Punto erogazione (rilevabile sul cartellino apposto direttamente sul punto predisposto per l'installazione del contatore) <input type="checkbox"/> Riferimenti al preventivo/fattura emesso per la realizzazione del relativo punto di erogazione <input type="checkbox"/> Indirizzo fornitura |
| Documenti Necessari | per tutti i clienti | <input type="checkbox"/> N. 1 marca da bollo vigente (€ 14,62) <input type="checkbox"/> N. 1 marca da bollo vigente (€ 1,81) qualora gli importi esposti in fattura e non soggetti a IVA siano superiori a € 77,47 <input type="checkbox"/> Allegati A+B o C+D ai fini degli accertamenti per la sicurezza post contatore come previsto da delibera 40/04 dell'Autorità per l'Energia Elettrica ed il Gas (si veda Tab-37) <input type="checkbox"/> Mod-98 Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa allo stato dell'immobile (concessioni edilizie) <input type="checkbox"/> Mod-184 Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa alla raccolta dei dati catastali |
| | se cliente è persona fisica | <input type="checkbox"/> Codice Fiscale (se non già fornito precedentemente) <input type="checkbox"/> Dati anagrafici (se non già forniti precedentemente) <input type="checkbox"/> Documento d'identità (solo per nostra presa visione) <input type="checkbox"/> Delega scritta se il richiedente è persona diversa dall'intestatario del contratto, predisposta eventualmente utilizzando il nostro modello aziendale (Mod-97) - con copia documento di identità del delegante |
| | se cliente è soggetto diverso da persona fisica | <input type="checkbox"/> Partita IVA o Codice Fiscale per Enti/Associazioni (se non già fornito precedentemente) <input type="checkbox"/> Dati anagrafici del legale rappresentante (documento d'identità in caso di richiesta diretta allo sportello) <input type="checkbox"/> Eventuale delega del legale rappresentante con fotocopia documento d'identità dello stesso (in caso di richiesta diretta allo sportello). <input type="checkbox"/> Certificato CCIAA max 6 mesi (se iscritto) o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (se iscrizione solo richiesta) predisposta eventualmente utilizzando i nostri moduli aziendali (Mod 100) Per i Condomini <input type="checkbox"/> Copia verbale assemblea di delibera autorizzazione a stipulare contratto o richiesta autografa dell'Amministratore <input type="checkbox"/> Dati anagrafici (se non già forniti precedentemente) |

| | | | | |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------|-------------------|
| GRUPPO EROGASMET | SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITA' - ATTIVITA' DI VENDITA | | | Mod 89 |
| | Documenti/dati necessari per la gestione delle richieste dei Clienti finali | | | |
| | REVISIONE: 7 | DEL: 30.12.2005 | PAG. 5 DI 8 | |



Gentile Cliente, il presente prospetto è stato predisposto per agevolare La nello svolgimento delle pratiche relative alla prestazione da Lei richiesta. Nel seguito troverà le indicazioni dei documenti, o dei dati, che ci saranno indispensabili per soddisfare la Sua richiesta.

Nel caso Le occorressero ulteriori informazioni, telefoni al nostro servizio clienti al numero verde 800151313.
Il servizio è attivo dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 17.00

Emissione contratto di subentro (non immediato)

(richiesta di attivazione della fornitura dal gas su un allacciamento precedentemente utilizzato da altro cliente)

| | | |
|----------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dati necessari | | <input type="checkbox"/> Codice Punto erogazione (rilevabile sul cartellino apposto direttamente sul punto predisposto per l'installazione del contatore) <input type="checkbox"/> Indirizzo fornitura <input type="checkbox"/> Nominativo precedente cliente (se il codice Punto Erogazione non è conosciuto dal cliente) |
| Documenti Necessari | per tutti i clienti | <input type="checkbox"/> N. 1 marca da bollo vigente (€ 14,62); <input type="checkbox"/> N. 1 marca da bollo vigente (€ 1,81) qualora gli importi esposti in fattura non soggetti a IVA siano superiori a € 77,47 <input type="checkbox"/> Se l'impianto idraulico interno è stato costruito o modificato (trasformazione / ampliamento) dopo il 13 marzo 1990: - Dichiarazione sostitutiva di conformità dell'impianto interno alla regola d'arte predisposta eventualmente utilizzando il nostro modulo aziendale (Mod -99) <input type="checkbox"/> Se l'impianto idraulico interno non ha subito modifiche: - Dichiarazione sostitutiva di conformità dell'impianto interno alla regola d'arte predisposta eventualmente utilizzando il nostro modulo aziendale (Mod -155) <input type="checkbox"/> Mod-184 Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativo alla raccolta dei dati catastali |
| | se cliente è persona fisica | <input type="checkbox"/> Codice Fiscale (se non già fornito precedentemente) <input type="checkbox"/> Dati anagrafici (se non già forniti precedentemente) <input type="checkbox"/> Documento d'identità (solo per nostra presa visione) <input type="checkbox"/> Delega scritta se il richiedente è persona diversa dall'intestatario del contratto, predisposta eventualmente utilizzando il nostro modello aziendale (Mod-97) - con copia documento di identità del delegante |
| | se cliente è soggetto diverso da persona fisica | <input type="checkbox"/> Partita IVA o Codice Fiscale per Enti/Associazioni (se non già fornito precedentemente) <input type="checkbox"/> Dati anagrafici del legale rappresentante (documento d'identità in caso di richiesta diretta allo sportello) <input type="checkbox"/> Eventuale delega del legale rappresentante con fotocopia documento d'identità dello stesso. <input type="checkbox"/> Certificato CCIAA max 6 mesi (se iscritto) o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (se iscrizione solo richiesta) predisposta eventualmente utilizzando i nostri moduli aziendali (Mod 100) <u>Per i Condomini</u> <input type="checkbox"/> Copia verbale assemblea di delibera autorizzazione a stipulare contratto o richiesta autografa dell'Amministratore <input type="checkbox"/> Dati anagrafici (se non già forniti precedentemente) |

| | | | | |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------|-----------|
| GRUPPO EROGASMET | SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITA' - ATTIVITA' DI VENDITA | | | Mod 89 |
| | Documenti/dati necessari per la gestione delle richieste dei Clienti finali | | | |
| | REVISIONE: 7 | DEL: 30.12.2005 | PAG. 6 DI 8 | |



Gentile Cliente, il presente prospetto è stato predisposto per agevolareLa nello svolgimento delle pratiche relative alla prestazione da Lei richiesta. Nel seguito troverà le indicazioni dei documenti, o dei dati, che ci saranno indispensabili per soddisfare la Sua richiesta.

Nel caso Le occorressero ulteriori informazioni, telefoni al nostro servizio clienti al numero verde 800151313.
Il servizio è attivo dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 17.00

Emissione contratto di subentro immediato

(richiesta di attivazione della fornitura dal gas su un allacciamento utilizzato da altro cliente al momento della richiesta)

| | | |
|----------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dati necessari | | <p>Attenzione per poter effettuare questa attività contrattuale è necessaria la contemporanea presenza del cliente uscente e di quello subentrante</p> <p><input type="checkbox"/> Codice Punto erogazione (rilevabile sulla bolletta di consumo o sul cartellino apposto direttamente sul punto predisposto per l'installazione del contatore)</p> <p><input type="checkbox"/> Ultima bolletta del subentrato</p> <p><input type="checkbox"/> Lettura di chiusura/apertura fornita dai clienti (subentrato e subentrante)</p> |
| Documenti Necessari | per tutti i clienti | <p><input type="checkbox"/> N. 1 marca da bollo vigente (€ 14,62) a carico del subentrante</p> <p><input type="checkbox"/> N. 1 marca da bollo vigente (€ 1,81) a carico del subentrato, qualora gli importi esposti in fattura non soggetti a IVA siano superiori a € 77,47</p> <p><input type="checkbox"/> Mod-184 Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa alla raccolta dei dati catastali</p> |
| | se cliente è persona fisica | <p><input type="checkbox"/> Codice Fiscale (del subentrante)</p> <p><input type="checkbox"/> Dati anagrafici (del subentrante)</p> <p><input type="checkbox"/> Documento d'identità di entrambi i clienti (solo per nostra presa visione)</p> <p><input type="checkbox"/> Delega scritta se il richiedente è persona diversa dall'intestatario del contratto, predisposta eventualmente utilizzando il nostro modello aziendale (Mod-97) - con copia documento di identità del delegante</p> |
| | se cliente è soggetto diverso da persona fisica | <p><input type="checkbox"/> Partita IVA o Codice Fiscale per Enti/Associazioni (del subentrante)</p> <p><input type="checkbox"/> Dati anagrafici del legale rappresentante (documento d'identità in caso di richiesta diretta allo sportello) (di entrambi i clienti)</p> <p><input type="checkbox"/> Eventuale delega del legale rappresentante con fotocopia documento d'identità dello stesso. (di entrambi i clienti)</p> <p><input type="checkbox"/> Certificato CCIAA max 6 mesi (se iscritto) o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (se iscrizione solo richiesta) predisposta eventualmente utilizzando i nostri moduli aziendali (Mod 100)</p> <p>Per i Condomini</p> <p><input type="checkbox"/> Copia verbale assemblea di delibera autorizzazione a stipulare contratto o richiesta autografa dell'Amministratore</p> <p><input type="checkbox"/> Dati anagrafici (se non già forniti precedentemente)</p> |

| | | | | |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------|-----------|
| GRUPPO EROGASMET | SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITA' - ATTIVITA' DI VENDITA | | | Mod 89 |
| | Documenti/dati necessari per la gestione delle richieste dei Clienti finali | | | |
| | REVISIONE: 7 | DEL: 30.12.2005 | PAG. 7 DI 8 | |



Gentile Cliente, il presente prospetto è stato predisposto per agevolareLa nello svolgimento delle pratiche relative alla prestazione da Lei richiesta. Nel seguito troverà le indicazioni dei documenti, o dei dati, che ci saranno indispensabili per soddisfare la Sua richiesta.

Nel caso Le occorressero ulteriori informazioni, telefoni al nostro servizio clienti al numero verde 800151313.
Il servizio è attivo dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 17.00

Richieste di verifica tecnica

(richieste inerenti interventi di tecnici per verificare il corretto funzionamento del contatore, il livello di pressione di fornitura, ecc.)

| | | |
|----------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dati necessari | | <input type="checkbox"/> Codice Punto erogazione (rilevabile sulla bolletta di consumo o sul cartellino apposto direttamente sul punto predisposto per l'installazione del contatore) <input type="checkbox"/> Codice servizio (se codice DP non conosciuto dal richiedente) <input type="checkbox"/> Indirizzo ubicazione servizio (se non conosciuti i due dati precedenti) <input type="checkbox"/> Tipo di verifica richiesto ed indicazioni sull'anomalia riscontrata |
| Documenti Necessari | per tutti i clienti | |
| | se cliente è persona fisica | <input type="checkbox"/> Documento d'identità (solo per nostra presa visione) <input type="checkbox"/> Delega scritta se il richiedente è persona diversa dall'intestatario del contratto, predisposta eventualmente utilizzando il nostro modello aziendale (Mod-97) - con copia documento di identità del delegante |
| | se cliente è soggetto diverso da persona fisica | <input type="checkbox"/> Richiesta su carta intestata della società (in forma libera) <u>Per i Condomini</u> <input type="checkbox"/> Richiesta su carta intestata del condominio o dell'amministratore (in forma libera) |

| | | | | |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------|-----------|
| GRUPPO EROGASMET | SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITA' - ATTIVITA' DI VENDITA | | | Mod 89 |
| | Documenti/dati necessari per la gestione delle richieste dei Clienti finali | | | |
| | REVISIONE: 7 | DEL: 30.12.2005 | PAG. 8 DI 8 | |



Gentile Cliente, il presente prospetto è stato predisposto per agevolareLa nello svolgimento delle pratiche relative alla prestazione da Lei richiesta. Nel seguito troverà le indicazioni dei documenti, o dei dati, che ci saranno indispensabili per soddisfare la Sua richiesta.

Nel caso Le occorressero ulteriori informazioni, telefoni al nostro servizio clienti al numero verde 800151313.
Il servizio è attivo dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 17.00

Disattivazione fornitura

(richieste inerenti la chiusura del servizio di fornitura)

| | | |
|----------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dati necessari | | <input type="checkbox"/> Codice Punto erogazione (rilevabile sulla bolletta di consumo o sul cartellino apposto direttamente sul punto predisposto per l'installazione del contatore) <input type="checkbox"/> Codice servizio (se codice Punto di Erogazione non conosciuto dal richiedente) <input type="checkbox"/> Ultima bolletta (se non conosciuti i due dati precedenti) <input type="checkbox"/> Indirizzo di spedizione ultima bolletta |
| Documenti Necessari | per tutti i clienti | <input type="checkbox"/> Mod-173 per la sottoscrizione della disdetta di contratto |
| | se cliente è persona fisica | <input type="checkbox"/> Documento d'identità (solo per nostra presa visione) <input type="checkbox"/> Delega scritta se il richiedente è persona diversa dall'intestatario del contratto, predisposta eventualmente utilizzando il nostro modello aziendale (Mod-97) - con copia documento di identità del delegante <u>Se intestatario del contratto è defunto:</u> <input type="checkbox"/> Certificato di morte dell'intestatario del contratto o Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa al decesso dell'intestatario del contratto di fornitura predisposta eventualmente utilizzando il nostro modulo aziendale (Mod 104) <input type="checkbox"/> Richiesta di rimborso predisposta utilizzando il nostro modulo aziendale (Mod 102), se si ritiene che la bolletta finale sia di importo negativo <u>Se intestatario del contratto è un inquilino e si è reso irreperibile:</u> <input type="checkbox"/> Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà irreperibilità inquilino (da parte del proprietario) predisposta eventualmente utilizzando il nostro modulo aziendale (Mod 103) |
| | se cliente è soggetto diverso da persona fisica | <input type="checkbox"/> Richiesta su carta intestata della società (in forma libera) <u>Per i Condomini</u> <input type="checkbox"/> Richiesta su carta intestata del condominio o dell'amministratore (in forma libera) |