

GRUPPO EROGASMET	SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITA' - ATTIVITA' DI VENDITA			Mod 89
	Documenti/dati necessari per la gestione delle richieste dei Clienti finali			
	REVISIONE: 7	DEL: 30.12.2005	PAG. 5 DI 8	



Gentile Cliente, il presente prospetto è stato predisposto per agevolareLa nello svolgimento delle pratiche relative alla prestazione da Lei richiesta. Nel seguito troverà le indicazioni dei documenti, o dei dati, che ci saranno indispensabili per soddisfare la Sua richiesta.

Nel caso Le occorressero ulteriori informazioni, telefoni al nostro servizio clienti al numero verde 800151313.
Il servizio è attivo dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 17.00

Emissione contratto di subentro (non immediato)

(richiesta di attivazione della fornitura dal gas su un allacciamento precedentemente utilizzato da altro cliente)

Dati necessari		<input type="checkbox"/> Codice Punto erogazione (rilevabile sul cartellino apposto direttamente sul punto predisposto per l'installazione del contatore) <input type="checkbox"/> Indirizzo fornitura <input type="checkbox"/> Nominativo precedente cliente (se il codice Punto Erogazione non è conosciuto dal cliente)
Documenti Necessari	per tutti i clienti	<input type="checkbox"/> N. 1 marca da bollo vigente (€ 14,62); <input type="checkbox"/> N. 1 marca da bollo vigente (€ 1,81) qualora gli importi esposti in fattura non soggetti a IVA siano superiori a € 77,47 <input type="checkbox"/> Se l'impianto idraulico interno è stato costruito o modificato (trasformazione / ampliamento) dopo il 13 marzo 1990: - Dichiarazione sostitutiva di conformità dell'impianto interno alla regola d'arte predisposta eventualmente utilizzando il nostro modulo aziendale (Mod -99) <input type="checkbox"/> Se l'impianto idraulico interno non ha subito modifiche: - Dichiarazione sostitutiva di conformità dell'impianto interno alla regola d'arte predisposta eventualmente utilizzando il nostro modulo aziendale (Mod -155) <input type="checkbox"/> Mod-184 Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativo alla raccolta dei dati catastali
	se cliente è persona fisica	<input type="checkbox"/> Codice Fiscale (se non già fornito precedentemente) <input type="checkbox"/> Dati anagrafici (se non già forniti precedentemente) <input type="checkbox"/> Documento d'identità (solo per nostra presa visione) <input type="checkbox"/> Delega scritta se il richiedente è persona diversa dall'intestatario del contratto, predisposta eventualmente utilizzando il nostro modello aziendale (Mod-97) - con copia documento di identità del delegante
	se cliente è soggetto diverso da persona fisica	<input type="checkbox"/> Partita IVA o Codice Fiscale per Enti/Associazioni (se non già fornito precedentemente) <input type="checkbox"/> Dati anagrafici del legale rappresentante (documento d'identità in caso di richiesta diretta allo sportello) <input type="checkbox"/> Eventuale delega del legale rappresentante con fotocopia documento d'identità dello stesso. <input type="checkbox"/> Certificato CCIAA max 6 mesi (se iscritto) o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (se iscrizione solo richiesta) predisposta eventualmente utilizzando i nostri moduli aziendali (Mod 100) <u>Per i Condomini</u> <input type="checkbox"/> Copia verbale assemblea di delibera autorizzazione a stipulare contratto o richiesta autografa dell'Amministratore <input type="checkbox"/> Dati anagrafici (se non già forniti precedentemente)